



SA

# Apostila de Usabilidade Painel de Informação de Pessoal

SAD/SUGESP – NTI Nucleo Técnico e de Informação

Campo Grande MS Setembro de 2019





# Sumário

Introdução3
Dados, Informação e Sistema4
Dados vs Informação4
Sistemas da Folha de Pagamento5
Acessos ao PIP – Painel de Informação de Pessoal7
Solicitação de Acesso7
Acessando o PIP9
Conhecendo o Tableau11
Perfis12
Usando o Tableau
Conhecendo as Exibições13
Informação16
Filtro16
Ferramentas19
Baixando Dados22
Informações Adicionais24





# Introdução

O painel de informação de pessoal tem o intuito de facilitar o acesso as informações da folha de pagamento, gerando conhecimento aos gestores, técnicos de RH e setores financeiros para tomadas de decisões.

O sistema é integrado aos demais sistemas da folha de pagamento, SISGED, SIGPAD e eConsig.

Estão disponíveis dados a partir da competência de agosto de 2014, quando o novo sistema da folha foi implementado. Os dados são atualizados mensalmente a cada fechamento de folha.

Os painéis de informação visam dotar o usuário de conhecimento sobre a folho do seu órgão, com suas principais informações conforme demandas solicitadas a esta coordenadoria.





# Dados e Sistemas

Para iniciar nossos estudos explicaremos brevemente o que são informação e dados e como é o funcionamento dos sistemas de informação da folha de pagamento do estado de Mato Grosso do sul.

# Dados VS Informação

O dado não possui significado relevante e não conduz a nenhuma compreensão. Representa algo que não tem sentido a princípio. Portanto, não tem valor algum para embasar conclusões, muito menos respaldar decisões.

A informação é a ordenação e organização dos dados de forma a transmitir significado e compreensão dentro de um determinado contexto. O conjunto ou consolidação dos dados forma informação e fundamenta o conhecimento.



Imagem - https://rogerwilliam.files.wordpress.com/2012/01/dado\_info1.png





#### Vamos à PRÁTICA:

#### GRANDE

#### AZUL

CASA

Tem algum significado os dados acima? Converge para alguma conclusão? Mas se tiver escrito: "A CASA AZUL É GRANDE". Pronto, agora sim, tem-se uma informação na organização desses dados.

Outro Exemplo:

#### MANGA

Pode-se tirar alguma informação desse dado? Alguém pode até conciliar: "AH! MAS MANGA É UMA FRUTA". Mas quem pode afirmar que a palavra se refere ao assunto. O dado no exemplo pode, por ventura, estar ligado a informação de que "A MANGA DA CAMISA É CURTA".

Perceba que o que muda de um conceito para outro é o nível de abstração. Dado é o menor nível de abstração da informação, sendo o fato em sua forma primária. Os dados geram informação, que por sua vez fornece o conhecimento.

Fonte : https://www.binapratica.com.br/dados-x-informacao

#### Sistemas da Folha de Pagamento

A folha trabalha com dois módulos por onde os dados são inseridos. O SISGED e o SIGPAD. O primeiro onde os dados de folha são digitados através de atos e o segundo que recebe dados de pagamentos de diferenças. Este por usa vez alimenta o UniversalRH. A folha também recebe dados de outros sistemas como eConsig e SGDE(Através de Lotes).



Todos esses processos servem para a inserção, processamento e armazenamento dos dados. Para complementar a função de um sistema de informação, o SISGED tem disponível relatórios de folha, para poder atender as necessidades operacionais dos setores de recurso humanos e financeiro.

O NTI – Nucleo Técnico e de Informação tem como suas principais funções disponibilizar também as informações e dados da folha, através de ferramentas de BI e relatório específicos dos quais o SISGED não atende.

Para facilitar o acesso a essas informações e automatizar procedimentos, foi criado o PAINEL DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL, com o uso da ferramenta TABLEAU, podemos ter facilmente acesso de forma arrojada, rápida e fácil informação operacionais a estratégicas em pouco segundos.





# Acesso ao Painel de Informação de Pessoal - PIP

# Solicitação de Acesso

Para acessar o PIP você precisa primeiramente preencher o formulário de solicitação disponível no <u>http://www.portaldorh.ms.gov.br/</u> e ir a aba de formulários:



E baixar o Formulário de Solicitação de Acesso ao Painel de Informação de Pessoal e/ou Normas e Procedimentos do Portal do RH.







Fique atento, existe os perfis de acesso, cada um tem sua finalidade e permissão:

**Recursos Humanos** – Para técnicos de recurso humano, existes painéis específicos para facilitar o trabalho operacional, com níveis de detalhamentos mais aprofundado.

**Gestão Estratégica/Administração** – para gestores de órgão, contém painéis com informações estratégicas para tomadas de decisão.

**Financeiro** – para os servidores responsáveis por lançamentos contábeis referente a folha e empenhos.

Existem perfis específicos por órgão, por assunto, conforme necessidade.

Procedi	imentos do Portal do RH
Local de Acesso	
1.( ) – Normas e Procedimentos	2.( ) – Painel de Informação de Pessoal PIP
	a.( ) Recursos Humanos
	b.( ) Gestão Estratégica/Administração
	b.( ) Gestão Estratégica/Administração c.( ) Financeiro
Dados do Gestor/ Responsável pelo Se Nome Completo:	b.( ) Gestão Estratégica/Administração c.( ) Financeiro
Dados do Gestor/ Responsável pelo Se Nome Completo: Secretaria / Órgão:	b.( ) Gestão Estratégica/Administração c.( ) Financeiro
Dados do Gestor/ Responsável pelo Se Nome Completo: Secretaria / Órgão: Cidade:	b.( ) Gestão Estratégica/Administração c.( ) Financeiro

Obs. Na área de acesso será explicado os painéis de cada perfil

Identidade:

Após o preenchimento deve ser assinado pelo gestor, digitalizado e enviado para <u>cirh@sad.ms.gov.br</u>





## Acessando o PIP

Após a confirmação de liberação do acesso, entre novamente no <u>http://www.portaldorh.ms.gov.br/</u> e acesse na aba Sistemas > PIP – Painel de Informação de Pessoal



Ou descendo a página do atalho



Você será redirecionado a ferramenta TABLEAU. Para acessar basta colocar seu login e senha de rede, o mesmo que é usado para acessar o computador pessoal. Pode usar o login de duas maneiras:





# 1º opção - Dominio\Login

+ <sup>+</sup> + +++ + <sub>+</sub> +	+ a	Ь	e e	a u
EDUCACA	O\usuario			
•••••				

# Exemplo: EDUCACAO\usuário

2º opção - login@dominio

usuario@l	EDUCACA	0	
		Logon	

+++++ a b | e a u

Exemplo: usuário@EDUCACAO

A senha será a mesmo independente do modelo usado para o login.





Conhecendo o TABLEAU

O Tableau é uma ferramenta adquirida e administrada pela SEFAZ/SGI e disponibilizada para a SUGESP para elaboração do projeto Painel de Informação de Pessoal.

A página que direcionada após o login é a página principal onde está o projeto SUGESP disponível para consultas.

		Classificat por Nome	A-Z) • 📰 🔳 📚
	SUGESP	Tableau Samples	
intros gerais roprietário		A set of sample workbooks provided by Tableau Software.	
riado em ou depois			
irlado em ou antes			
	Pastas de trabalho 🕞 Exibições 🖰 Fontes de o 18 82 0	tadoo    Pastes de trabalho  Exibições  Fontes de dados  6 17 0	

Dentro do projeto contém as **pastas de trabalho (Painéis)**, e dentro dos painéis tem-se exibições diferentes, dos quais contém as mesmas informações, mas de visões diferentes, como gráficos, planilhas etc.

\$+ableau	Ø Polquiser			A + O Raike	dos Anjos Martins +
Págna incial - 🗁 SUGESP					
SUGESP -					
Pastas de trabalho 18 E	ubições oz Fontes de dados o	Detalhes			
+ () selecionado(s)			Cia	selficar por Exibições: Todas (Nais-Menos)	
Propredice  Fitros gerais  Propredice  * Marca  * Modificate em ou répeit  contracto aun ou répeit  contracto aun ou répeit  *	2000 - Residence MSPREV Arch 122 Arch 117 4.221 estables: 2 1	Attool - Composição da Foha de Pagameter 2365 maigles 🔭 2	Store-Relation MS/PEY PATRONA, Isatica Art 23 St72 edgin (2.2	Source-inductor de Person 1881 endição: Su 2 0	
Somente meu antes     Somente meus lavoritor     Apenar os exisións recentemente     Tem un alerta					





## Perfis de Acesso

Você terá acesso conforme o perfil solicitado:

**Gestão Estratégica/Administração** – painéis de nível estratégico para melhor tomada de decisão.

Painel 4.000 – Composição da Folha de Pagamento

Painel 5.000 - Indicador de Pessoal

Painel 11.000 - Composição da Folha de Pagamento - Tático

Painel 13.000 – Indicador de Pessoal - Estratégico

Financeiro - para trabalhos de empenhos e informação financeira.

Painel 1.000 – Relatório MSPREV Patronal Inativo Art 23

Painel 2.000 – Relatório MSPREV Art 122 e Art 117

Painel 11.000 - Composição da Folha de Pagamento - Tático

**Recursos Humanos** – com informações mais detalhadas os técnicos terão informações de níveis operacionais de forma rápida e prática.

Painel 1.000 - Relatório MSPREV Patronal Inativo Art 23

Painel 2.000 - Relatório MSPREV Art 122 e Art 117

Painel 5000 – Indicador de Pessoal

Painel 8.000 - Resumos dos Descontos Consignados

Painel 10.000 - Resumo dos Proventos

Painel 11.000 - Composição da Folha de Pagamento - Tático





# Usando o Tableau

O Tableau é um software de Business Intelligence que traz resultados imediatos. Torna muito mais fácil e rápida a criação, com apenas alguns cliques, de gráficos interativos (dashboards). Utiliza dados existentes em diversas fontes, como bancos de dados e planilhas.

Trabalhar com o software Tableau requer menos esforço e menos investimento e produz mais interação para os usuários consumidores de informação.

Fonte: http://www.cscbrasil.com.br/tableau/

## Conhecendo as Exibições

Como todos os perfis tem em comum o painel 11.000 – Composição da Folha de Pagamento – Tático, ele será usado como exemplo

Ao abrir o painel, aparece três exibições:

11.001 - Resumo

11.002 - Resumo Anual

11.003 - Analítico







Existe dois tipos de exibições, os Painéis Gráficos e as Planilhas, no caso as exibições 11.001 e 11.002 são dos tipos gráficos, eles possuem filtros e vários tipos de gráficos de exibição, já o 11.003 é uma planilha onde contém somente os filtros e uma tabela com as informações.

#### 11.001 – Resumo



# 11.002 – Resumo Anual

		in treat (	S Atuatese 🔓 P	fautar										
14	Resumo 11002-4	Resumo Anual	11003 - Analitico											
1000	GOVER DO EST Vise David	NO ADO res Sul			Re	sumo Anua	il da Folha d	le Pagamen	to			SA	DSU	GESP
0				-					_				_	2
-	Perrosi *										-			2014
		600M												2015
0												-		2017
		4094												<b>1</b> 2019
528	• Io Servidor	200%												
eçê la A	io Servidor tiva	200%												
eçê la A	e Servidor tiva	3 200M 0M 34	neiro Fexer	eirs Março	Aarii	Maio	2000	Alto	Agosto 1	Setambra O	ububra New	mero Dazen	545 134 See	
6 ç 8 8 A 9 2	io Servidor tva vo	3 200M 0H 3e Ferenciaro	reiro Fexero Março	eles Março Abril	Abril	Maio Junho	smut.	Agasto	Agasta 1 Setembro	letambra O Outubra	visitra Rev Novembro	meno Dezembro	134 Selien	Total geral
açê Sa A Sac	io Servidor tiva vo	20014 CN Ja Ferreratiro	nero Fesero Margo	elvs Marça Abril	Abril Mato	lânie Junho	June Julite	Agosto 410.241.131,76	Agasto 1 Setembro 435.600.706,83	Outsubro Outsubro 441,256,806,40	Novembro 422 164.573.68	Depembro Depembro 462 265 901,96	5rs 135 5ei 139 Saláris 297 623 726 15	Tittaj geral 2.586 253 246.68
sçê a A ter	io Servidor tiva vo Janeiro	200M CH Ja Ferreratro	nero Felere Março	eins Merça Abril	Abril Maio	Navio Junho	Juno Julio	Autho Agosto 410.241.131.76	Aposto Setembro 435.600.796,83	Outsubro Outsubro 441 356 806,40	Novembro 433 164 573,68	Dezembra Dezembra 462.265.901,96	134 Salari 139 Salari 297 623 726 15	Total geral 2.588.252.246.58
eçê Na A Nati	io Servidor tva Jamero 437 592 372 53	20054 058 Jo Peveratro 460 313 871,47	Março Março 496 258 570,45	elvs Marys Abril 494.763.823.66	Abril Malo 495 178 545 18	Mary Junho 502.200.675,43	2017-0 20180 482 896 655 52	Julio Agosto 4182341331.76 505.955.992.00	Agosto 1 Setembro 435.000.706,83 512.465.118,90	Outubro Outubro 441,255,806,40 521,842,742,03	visitoris Risor Novembro 423.164.573.68 522.835.104.73	Decembro Decembro 462,265,901,86 542,856,821,87	134 Sec 139 Salaria 297 623.726.15 445 370 736,85	Tistai geral 2 588 252 246 68 6 420 659 451 50
16 (8 08 /4 14 15	492 592 372 59 492 592 372 59	20014 094 Peyerseino 460 313 872,47 513 055 040,10	reiro Ferrer Março 496/258.978,43 548-121.301.01	elvs Marça Abril 494.763.823.66 567.407.522.60	April Meto 495 178 545 18 587 291 010 56	Maio Junho 502,200,575,43 594,415,102,70	Julio Julio 482 006 455 52 556 165 396,74	Julio Agosto 418241331,76 505 593 392,00 595 395 471,20	Aporto 1 Setambru 435.600.796,83 512.465.118,90 596,178.954,47	Outubro Outubro 441,356,306,40 521,942,342,05 621,960,234,07	Novembro Novembro 432 164 572,68 522 836 104,73 613 002,167,14	Occambra Decambra 462 255 901,96 562 896 471,97 617,522 820,46	5m 138 Salama 138 Salama 297 623 726, 15 445 370 736, 85 513 039 347,29	Total geral 2 580 257 246,68 6 420 659 451,60 7,409 146,494,30
18 c8 c8 c9	497 592 372 59 497 592 372 59 490 345 725 59	20014 058 .09 .09 .09 .09 .09 .09 .09 .09 .09 .09	reiro Ferreri Marco 494 258 578,43 548 121 301,01	elvs Marça Abril 454 763 823,66 563 407 622,60	April Meto 495 178 542 18 587 291 010 56 011 913 201 95	Mary Junho 502.200.575,43 584.415.102,70 C00.525.403.15	30%0 30%0 482.006.655.52 556.165.396.74	Julio Agosto 418241331,76 505 553 592,50 595 366,471,20 595 366,471,20	Agosto 1 Setambru 435.600.796,83 512.465.118,90 596,178,954,47 449.714,778,09	Cetamoro O Outubro 441, 355, 306, 40 521, 542, 342, 05 621, 560, 234, 07 646, 736, 766, 66	Novembro Novembro 422 164 572,68 522,836,104,73 613 082,367,14	Decembro Decembro 462 255 901,96 542 896 471,97 617,922 826,46 669 399 581 35	138 Salaria 138 Salaria 297 623 726 15 445 370 736 85 513 039 347,29 556 230 839 313	Total geral 2 588 252,246,68 6,420 659 451,60 7,409 146,494,30
açê Ca A -90 14 15 15	437 592 372,53 969 945,725,96 964 832,704,44	20054 055 Peversiro 460 313 872.47 513 055 040 10 566 591 017 54	10172 Feisen Margo 496 258 578,45 548 121 301.01 431,407 798,95	eirs Marça Abril 454 763 823.66 663 407 622,40 622 649 736 59	Anri Mato 455 178 548 18 587 201010 56 621 513 481 56	theo Junko 502.200.575,45 594.415.102,70 630.762.983,35	Julho Julho 480.006 655,52 556 165 396,74 548 033 812,47	Julho Agosto 410 241 331,76 505 553 992,60 599 345,471,20 635 533 562,64	Aporto 1 Setambru 435.600.706,83 512.485.118,90 556.178.954,47 640,234.774,09	etambra O Outubre 441,356,806,40 521,842,742,69 621,960,234,07 646,736,796,06	Novembro Novembro 423 164 572,68 522,885,194,73 613,002,167,14 654,745,014,90	Dezembro Dezembro 462.265.901,86 542.898.421,87 617.322.829,66 669.399.501,15	136 Sell 139 Salaria 297 623 726 15 445 370 736,85 513 039 347,29 556 230 039,13	Total geral 2 588 253 244,68 6.420 659 451,60 7.409 146.494,30 8.038 909 077,28
10 c8 Da /s "97) b 14 15 15 15 15	437 592 372 53 490 545 726,96 564 832 704,44 636 632 624,07	20054 055 Feveratiro 460 313 871,47 513 055 040 10 566 591 017 64 645 157 520,85	erro Fexer Março 496 258 970,49 548 121 301.01 631.007 709,86 684 915 791,40	eter Marco Abril 494 763 823,66 567 407 523,60 622 649 736,59 695 905 660,43	Abril Mato 495 178 546,18 587 291,010,56 621 513 491,56 695 778 517,40	Unio Junko 502.300.575,43 594.415.102,70 530.762.960,35 705.357.583,47	Julho Julho 480.006.655.52 556.165.994.74 588.033.812.47 575.182.274.56	Julho Agosto 41024113176 595550392.00 595366.47120 635.033958.64 201130.503.40	Agonto 1 Setambro 435.600.796,83 512.485.118,90 596.178.964,47 640.234.774,09 706.725.190,66	etembra O Outubro 441,256,806,40 521,842,742,03 621,860,234,07 646,736,796,06 714,936,996,19	Novembro Novembro 423 164 572,68 522,885,104,73 613,002,167,14 654 745,014,90 721,400,461,79	Dezembro Dezembro 462 265 901,96 542 896 431,97 617,322 829,46 569 399 591,15 738,772 840,53	135 Sell 139 Salaria 297 423 725 15 445 370 736,85 513 039 347,29 556 230 039,13 520 704 994,25	Tistal geral 2 588 253 246 68 6 420 689 451,60 7,409 146,404,30 8,038 608,072,28 8 932 536 527,56





## 11.003 - Analítico

10000-044	-	-	. 1002 -	-seller																			
	DO ES	TADO									Compo	sição de Po	ilta de Paj	gamento							SA	DSU	GESP
Are	+					27	No.																
					Sec.	Santa	Seres	and a	THE LOOK M	Hereir 1	-	and a second of the	ingia da		top failine (s	andresia (	STR Correct	Front	water we	Deres Treed	-	torgen R	= -
spin-tri.	104	Se.	Asses.	burn bl		9 329	96.75	6 54128	14.336.11	5.541,55	254714	+396.55	7.04.25	91.296.54	144.75(.4)	2017	101 101 10	179315	10.039.05	121	1.01	241 525,74	ALC: 545.27
		-	<b>Anames</b>	- Auto-St			12.96	in en al	241.2	45234	1000	1.04.15	779.0	0.512	THE OWNER.	1.451.1	and the set	in which ?	14.782.65	1.25	100	545-6 <sup>1</sup> 6.54	the later.
			100	Same at			10.00	N PLAC	10.040.00	2 10 A	distain.	7.82.84	124.00	10.742.52	STR NO.4"	0.049	104 125.17	1.27.6	11.867587	3,45	100	261 C 2 6	(m1345 m)
			Nat	form R		1 10+1	42.57	11.16.17	14.285.96	1.62,68	25.45.32	2.842.86	762,46	62.449.40	001546.54	228734	229 oft, 40	11,296,57	10.485.04	1.47	1.0	100 100,40	1123004.05
			. tobe	Torie R	1	5 542.4	10.54	M 295.03	MATON:	and a	0.067	1.000	1000	0.000	BURNESS.	and a second	100.000.001	100.0	IL NO L	142	100	Last actual	410 3 3.40
			And the other	Date N		100	-	at unit with	Marian	143.57	ALC: N	194150	C'RE-	0.1874	NILINCIAL	28726	100100.40	12/0526	10.000.00	- 115 -	- 10	Decase.ltr	16140.75
			Tailorday.	Servell.		1 14C	-	6.42.43	2414	\$36.74	10.07.97	19439	\$177.00	67.858.92	101-104.74	12.967.26	10104-06	33-80(-62	25247-04	0.65	102	15.26.72	101304-6
			Cututes	Name		6 2453	MN 1	19,66	2.84.5	SIGAL	27.255,48	2.9036	8.05,0	4.02.94	CS LP M	275.00	108.852.05	\$1,589,78	26.297,52	0.05	1.00	24516.45	108,209,28
			Secondary.	Name 23		2 202	M3	51.524,52	(0.464.17	175.5	10.000.74	2.95.8	1.04.54	00.000.00	10.07	10000	100.000	11 Bill Pa	1000	100	-	10112.9	and the lat
			Department.	and the second			CLASS CO.	4.74	10.000.00	1.04.75	100	1.00.00	2.00	G# 241, 44	10.00.41		104.757 M	11.367,561	6.05	atta)	5.00		
			Tata .		1.8	a 7 1 4 2 6 1	8422 848	A SELTE	485.752.45	Daught CA	277.545.84	3158536	6140.45	782,246,54	1305103-6	162 (05.0)	1.8640.55	lan ing al	101222/18	4.55	6,28	In the Average	
		-	- Demon	Partie 42		5 80	24	A Mark P	45.45	646	152.40	2.6	1.15	104.0	65.56.76		1217632	5.6	142.3	6.54	3.05	There is a	in States
			Second Second	tion at		1 (B)	2640	2443	185.75	1.00	100.00	1.45	1.00	220442	ST#5270		10.000.00	100	107.9	4.52	-	5-gir #001	No.
			No.	Carlor All			10.00	1241-96	100.75		Torian.			110.0	TRACK.	100	12 100 10	2.941	2 40.08	0.001	- 285	1	
			No.	buind!		a 90.	10.16	1581428		A90	3475-7	4,50	1.02	1.576.84	10.753.44	2.52	12.442.91	1.05	2.440,98	5.02	1.0	24.885,28	758540
			Andre .	Contract N		4 85	DAD	14(3)	274.12	6.84	2475.00	8.36	1.00	1 Date	THILE.	5,9	LL-MCTI-	- 1/6	234558	545	100	14 84 29	Thursday.
			ndw.	0 and - 42		1 P	R.K.	ARGIN	274.12	2.55	1-1-1	15	1.00	Table of	Same and	2.4	1.40.00		2.0010	210	-	DAME OF	Timest
			Appendix 1	Contraction in the			tell for	1.1.1 2	274.12	124	1.002.78	1.2	3.10	2476.00	\$7752.5t		61.46.18	6.5	2 844,997	1.49	144	14.446.2.0	71.064.76
			inches .	- Auto D		4 161	1000	13 11418	294.02	120	2.02.16	428	2.00	2455.00	\$2,395.50		1478;	1.00	18,5,62	3.78	- 624	24.225.921	10100
			Recently 1	Furny-M2		10 382	10.14	13.471,67	174.32	1.00	3.002/9	622	295	24503	81.9955		31.657,677	6.22	1.525.90	8.64	10	24.110.30	10.000
			Searchine.	- Burna All		4 263	10.49	11,996,92	174.10	4.00	1.02.9	8.20	2.00	1444	ALCONESC	-	14 10 10	1.10	Land	1.75	-	11 20 40	0.010
			13- hereite	1,1012-02		R	10 M	HILL N	140.0	1.0	#1947.67	1.00	2.05	To other	100.000.07	4.40	101010-000	- 640	RALE	8.0%	3.44	100.046.00	861-069-27
	inter .	.0+	January .	No.10		d 304-	64,8	16.622.04	3756120	4,251,59	1000044	3.47.18	TATEOR	12448.00	100.201.14	52.04.05	104 E11.74	846.8	44.402.40	8.5%	- 616	146.471.37	402 (bit 4)
		Aller	Proventia	ferre la		11.1	41.8	1212294	341012	4.0457	12145	LALA	754.0	1000	100.000.40	10.543	Distance.	1425-0	A STATE	+73	1.000	10000	Aug. 214 71
			ALC: NO.	Sector M		1 141	252 (B)	24 149,51	- martin	A 100 E	Chine H	1404.00	Table	81,725.84	100154	ALC: N	100 000.04	\$10.78	10 LOL 17	10	SW	100.007.00	489 274 26
			Non-	Parts		0 18-	8.0	11.817.20	38,212.54	4,000.05	21246.25	1 sam	140,00	11.01336	102 104 10	LOT M	111117-00	124235	18.404.54	512	3.00	251 523,45	10,021.00
			Ante	Party of		6 225	194	11.834.51	MARTI	+34250	2510244	144.95	24165	ILSON.	654 291.3e	22.00	LITE LPL AL	3229336	12.961.18	5.82	1.00	147 249 10	Charles .
			APR .	Paulo 70		N 3,81	W1.51	81 PC 11	25 (14),77	4.505,000	24375	24445	7927.02	DATIES.	100.04.05	10.00 %	Contraction of the local division of the loc	D.Me.D.	10.000.00	2.0	100	100 100 10	100.575-00
			Aperte	1002.01		25.8	NGS/ I	II IN R	and and	Fulls	101102.01	10 711.70	pe bid, hd	40.10.54	4353.754.87	ARCIN.M.	MC HUND	Palipine	Laf stat, for	1.01	1.9	6.475 457,28	LODIELS
		-	-	Same and		4 21	15.64	12 107.45	241.25	6.00	3.101.07	1.0	1101	118.00	61.041.04	1.04	11496-12	1.75	THAN	3-45	100	H 101.34	71422.42
			Sporters'	Fores 40		4 311	kiL57	14.8(1).72	No.	1.00	\$45.42	8.04	216	246.4	84.881.51	5.00	11.189-13	40		10	10	14 S.M. 79	12,004,00
			Starp.	10154		123	-	10.000	240 23		1425,82	100	1.00	Loss In	No. of Concession, Name	0.00	To effects		1 100.00	1.45	100	14 124 78	5 Mil 18 1
			April	5,45 0			10.00	LT INC. OF	MT IN	100	147.6	1.0	1000	244.00	16.801.11	- 225	Linua	100	100.00	1.0	100	12 10 10	71.0424
			Anthe	5449-40		4	NG.Ja	12 (44) (4)	247.04	125	3.425,42	1.07	240	3,000,00	MERCELSI.	4.05	Li tut, SP	5.22	1.576,40	8.84	3,64	SA STORES	TL 882.54
			pater 1	funta 10		4	83.65	14 barr fit	00.00	10	3,346,27	1.10	4.01	2240,95	marca?	4.05	10.61690		545,88	214	100	Sa Tinut	12.804.40
			Aputo	facta 80	1	5 dt.	10.0	14.359(1)	10.0	- 10	4,347,59	5.0	10	ALC: N	27130.37		belling!		21/26/2	-25	100	100,000	BUILD.
		-		in the second		4	11.11	12 Augusta	(BATLES	A 100 T	10.007 10.	100.00	0.0	10000	40.10.14	A utilized	65.162.50	14.017.00	0110177	27.4	1.001	10.01.0	Ch.oLe
and the second second																							

Usaremos a primeira opção de exibição, 11.001 - Resumo, para conhecer definitivamente o Tableau.

Dividiremos o Painel em 3 Partes

- 1 Informação
- 2 Filtros
- 3 Ferramentas

Basicamente todos os painéis tem essa estrutura







## Informação

Iremos direto ao que interessa, esta é a área onde fica localizado o conteúdo da exibição, em nosso exemplo é um resumo de valores mensal da folha de pagamento.

Seguindo a ordem de leitura temos,

Valor - dividido em Ativos e Inativos e com um valor total

Quantidade de Matrículas - dos servidores no mês

Regime de Previdência - que divide o valor por regime de previdência do servidor

Linha Temporal - um gráfico em linhas que demostra a evolução da folha durante os anos, lembra que os dados são a partir de agosto de 2014

Fonte - Gráfico de pizza tem a porcentagem gasta nas fontes de pagamento.

E ao final temos as legendas da exibição.

#### Filtros

A mágica do Tableau acontece com os filtros, pois com eles podemos ter infinitas combinações e geral diversas informações em poucos clicks.

Divididos em dois tipos:

## Filtros de Seleção

São filtros intuitivos que ficam visível ao usuário, ele pode de lista suspensa, igual em nosso exemplo, ou em lista, que são usados geralmente quando se tem poucas opções.



No primeiro exemplo, usamos um **parâmetro**, ele tem uma aparência de filtro, mas ele é uma lista de quais valores queremos ver em nosso painel, como valores líquidos, bruto, encargos patronais entre outros. Ele é uma opção muito comum em nossos painéis.

Os valores podem ser únicos, ou de múltipla escolha igual a segunda imagem, isso vai depender de painel para painel.

O Tableau contém outros tipos de filtros, mas por hora usaremos somente esses.

#### Filtros de Interação

Diferente dos filtros mais convencionais em que estamos mais habituados, temos os filtros de interação que nada mais é pode selecionar nas áreas gráficas as dimensões desejadas.

Praticamente toda a exibição pode virar filtro, um exemplo é na área **Valor,** se clicarmos em Da Ativa, todo o painel será remodelado com informações dos servidores Da Ativa.

Págna molal ; 🎦 SUGESP ; 🔳 11000 - Composição da	Folha de Pagamento - Tático 🗯 🚹 110	01-Resumo 🏠			
← Desfazer → Refezer ← Reverter 🔂 Atualizar	G Pausar				
11001-Resumo 11002-Resumo Anual 11003 - Ana	itico				France and the property in
GOVERNO DO ESTADO Hate Grosso do Sal	Resumo	o da Folha de Paga	imento		SAD SUGESP
Visão		Situação Servidor	* Órgão	Ano	Mês
Despesa Pessoal		• ] {(Tudo)	• (tudo)	• 2019	* Junho
Valor	Qtde de Matriculas	Regime de Previdênci	a		
Da Ativa         Inativo         Total ge           468,496.843,60         277,977,197,70         746,474,8	ral 50 151	396.264.578,47	64.739.483,69 INSS-RGP5	3 959 818,08 Outros Grupos Pl	3 503 157,13 29 806,23 ano Previdenciário ELDORADO PREV
500M	-		F	onte	
4004	-		IFE		1,37%
				25,46%	
	-		1	1	
300M				A DECISION OF A DECISIONO OF A DEC	THE R. P. LEWIS CO., LANSING, MICH. MICH.
300M				a starting	A LEAST CONTRACTOR
300M 200M				0,02%	

GOVERNO

Para voltar podemos clicar novamente ou nas áreas de ferramentas clicar em desfazer, veremos mais à frente mais sobre as ferramentas disponíveis.

Outro Exemplo é no gráfico de pizza, podemos selecionar um ou mais fonte para filtrar toda a exibição.

	car Ca Pao	sar							
11001-Resumo 11002-Resumo Anual 11003 - A	Analítico								
GOVERNO DO ESTADO Nate Grease de Sal		Resumo	da Folha d <mark>e Paga</mark>	mento			SAD	SUG Folution Property	ESP and Checks at
isão			Situação Servidor	Órgão		Ano		Mês	
Despesa Pessoal			(Tudo)	<ul> <li>(Tudo)</li> </ul>	•	2019	•	Junho	•
									-
alor		Qtde de Matrículas	Regime de Previdência						
Da Ativa Inativo Total	geral	56 935	600.981.493,65	18 508 405 45					
349.105.483,85 277.977.197,70 627.08	2.681,55		MSPREV RPPS PREVID	INSS-RGPS	3 353 Outros	Gruppes I	3.503.157,13 Plano Previdenciá	rie ELDORA	ADO PREV
349.105.483,85 277.977.197,70 627.08	2.681,55		MSPREV-RPPS-PREVID.	INSS-RGPS	0utros	Grupos I	3.503.157,13 Plano Previdenciá	rie ELDORA	ADO PREV
349.105.483,85 277.977.197,70 627.08	2.681,55		MSPREV RPPS-PREVID.	INSS-RGPS	3.959 Outros Fonte	Grupos I	3.503.157,13 Plano Previdenciá	29.8 rie ELDORA	ADO PREV
349.105.483,85 277.977.197,70 627.08	2.681,55		MSPREV.RPPS.PREVID.	INSS-RGPS	3.999 Outros Fonte	Grupes I	3 503 157,13 Plano Previdenciá	29.8 rie ELDORA	ADO PREV
349-105-483,85 277,977,197,70 627,080	2.681,55		MSPREV-RPPS-PREVID.	INSS-RGPS	3.959 Outros	Grupos	3 503 157,13 Plano Previdenciá	rie ELDORA	ADO PREV
349-105-483,85 277,977,197,70 627,080	2.681,55		MSPREV-RPPS-PREVID.	INSS-RGPS	3.959 Outros Fonte 38	10,05 Grupos 1	3 503 157,13 Plano Previdenciá	ELDOGA	ADO PREV
349-105-483,85 277,977,197,70 627,080	2.681,55		INSPREV-RPPS-PREVID.	INSS-REPS	3 553 Outros Fonte 38	10%	3 503 157,13 Plano Previdencia	23.8 rie ELDORA	SUDO PREV
349-105-483,85 277,977,197,70 627,080	2.681,55		MSPREV RPSS PREVID.	INSS RGPS	3.553 Outros Fonte 38	10%	3 503 357,13 Plano Previdenciá	25.6 FILDORA	S155
349-105-483,85 277,977,197,70 627,087	2.681,55		MSPREV RPS- PREVID.	INSS-RGPS	3 553 Outros Fonte 38	20%	3 503 357,43 Plano Previdenciá	23.4 rie ELDORA	S155
349-105-483,85 277,977,197,70 627,087	2.681,55			INSS 4605	3 393 Outros Fonte 38	1055	2503357,13 Plano Previdenciá	rie ELDORA	S126

SUCE

SP Gestão da





# Ferramentas

A maioria das ferramentas dos Tabelau fica na parte superior da tela. As outras aparecem quando você seleciona algo na exibição.

1001-Resumo 11002-Resumo Anual 11003 - Analítico agime de Previdência 600.981.493,65 18.608.406,46 3.959.818,08 3.503.157,13 SPREV-RPPS-F	Desfazer	Refazer 🧲 Reverter	🔒 Atualizar 🔒	Pausar	
gime de Previdência 600.981.493,65 18.608.406,46 3.959.818.08 3.503.157,13 SPREV-RPPS-I ✓ Manter apenas X Excluir III Previdenciário Regime de Previdência : MSPREV-RPPS-PREVIDENCIARIO Verba Completa: 600.981.493,65	1001-Resumo	11002-Resumo Anual	11003 - Analítico		
gime de Previdência 600.981.493,65 18.608.406,46 3 959.818.08 3 503.157,13 PREV-RPPS-F   Manter apenas   Excluir III   Previdenciário Regime de Previdência : MSPREV-RPPS-PREVIDENCIARIO Verba Completa : 600.981.493,65					
gime de Previdência 600.981.493,65 18.608.406,46 3.959.818,08 3.503.157,13 PREV-RPPS-F					
gime de Previdência 600.981.493,65 18.608.406,46 3.959.818,08 3.503.157,13 PREV-RPPS-F   Manter apenas   Excluir III   Previdenciário Regime de Previdência : MSPREV-RPPS-PREVIDENCIARIO Verba Completa: 600.981.493,65					
600.981.493,65           18.608.406,46         3.959.818,08         3.503.157,13           SPREV-RPPS-F         ✓ Manter apenas         X Excluir         Previdenciário           Regime de Previdência : MSPREV-RPPS-PREVIDENCIARIO         Verba Completa:         600.981.493,65	gime de P	revidência			
18.608.406,46     3.959.818.08     3.503.157,13       SPREV-RPPS-F     ✓ Manter apenas     X Excluir     IIII     Previdenciário       Regime de Previdência : MSPREV-RPPS-PREVIDENCIARIO Verba Completa:     600.981.493,65     IIII	- 600 981 4	3.65			
18.608.406,46     3.959.818.08     3.503.157,13       SPREV-RPPS-F     ✓ Manter apenas     X Excluir     IIII     Previdenciário       Regime de Previdência : MSPREV-RPPS-PREVIDENCIARIO     Verba Completa:     600.981.493,65     IIII	000.001.4	13,03			
SPREV-RPPS-I         ✓ Manter apenas         × Excluir         IIII         Previdenciário           Regime de Previdência : MSPREV-RPPS-PREVIDENCIARIO         Verba Completa:         600.981.493,65		18.60	8.406,46	3 959 818,08	3,503,157,13
Regime de Previdência : MSPREV-RPPS-PREVIDENCIARIO Verba Completa: 600.981.493,65	PREV-RPPS	. V Manter apena	as X Excluir		Previdenciário
	-	Regime de Previ Verba Completa	dência : MSPRI : 600.98	EV-RPPS-PREVIDENCIARIO 81.493,65	
		A CONTRACTOR OF THE OWNER	1	-	

As Ferramentas superiores são:

Hierarquia das pastas – Mostra o caminho que foi feita para entrar na exibição.

P	ágina inicial	. 6	SUGES	P > 🛨 11000 -	Composição da	a Folha	de Pagamento - Tático > 🕞 11001-Resumo 🏠
4	Desfazer	$\rightarrow$		← Reverter	Atualizar	G	Pausar
11	001-Resu	mo	11002-6	Resumo Anual	11003 - Ana	alítico	

**Navegação** – São abas da pasta de trabalho onde tem disponível todas as exibições.





Página inicial 🤉 🏱	SUGES	P 🤉 🔳 11000 -	Composição da	Folha	de Pagamen	to - Tático 🤉 📊 11001-Resumo 🏠
$\leftarrow$ Desfazer $\rightarrow$	Refazer	← Reverter	🔂 Atualizar	G	Pausar	
11001-Resumo	11002-	Resumo Anual	11003 - Ana	lítico		

Entre as duas contém ferramentas para:

Desfazer – A última alteração feita.

Refazer – Volta a alteração feita.

Reverter - Volta o Painel em sua forma original.

Atualizar - Atualiza os dados da exibição.

Pausar - Para as atualizações em caso de atualização em tempo real.



Obs. Sempre quando for usar o PIP é bom clicar em atualizar os dados, pois o navegador salva os dados e quando acontece uma atualização ele usa os dados salvos e não os novos.

No canto superior direito temos







Exibição Original – aqui podemos salvar alterações feitas na exibição

**Compartilhar** – Pode mandar por e-mail o link do painel ou para desenvolvedores pode-se usar um script em JavaScript para adiciona na sua uma página. Lembrando que só acessamos os PIP dentro da rede local do estado.

**Baixar** - A ferramenta de maior utilidade, com ela pode se obter os dados, imagens e PDF das exibições, explicaremos com mais detalhes no capitulo **baixar dados.** 

Tela Cheia – aumenta a exibição ao tamanha da sua tela.

Ferramenta de seleção:

É uma caixa de diálogo que aparece ao clicar em uma dimensão ela contém informações adicionais e algumas ferramentas.

Manter apenas - Manterá somente aquela seleção

Excluir – Excluirá a seleção

Dados - Atalho para poder baixar os dados da exibição







# **Baixar Dados**

No canto superior direito, temos um submenu **Baixar**, com as seguintes opções:

D Baixar	[
cia cruzada	
do Tableau	
	Delixar Baixar cia cruzada

#### Imagens

Para gerar uma imagem (.png) da exibição click em Imagem e aparecera uma caixa de diálogo. Após, click em baixar para gerar a imagem.

Baixar imag	em	8	
A image	Baixar imagem		
Cancelar	Baixar	and and a	

## Dados

Selecione uma ou múltiplas linhas ou clique na linha do cabeçalho para habilitar a opção. Ao clicar aparecerá um pop-up com os dados.







1 - Nas abas você pode selecionar em dados resumidos ou completos.

2 - O link (azul) irá baixar um arquivo .csv (compatível com o Excel).

3 - Atente ao tradutor automático do Google, pois ele pode traduzir algumas palavras, deixe sempre desativado.

Tabela de referência cruzada

Ela baixa automaticamente um arquivo .csv (compatível com Excel) A diferença é que ela traz os dados no formato atual da exibição.

#### PDF

Abre uma caixa de configurações para poder gera o .pdf, podendo escolher tipo de layout, tamanho do papel. Também pode escolher parte da pasta de trabalho ou toda ela.

Lujout	Ta	Tamanho do papel:		
Ar		Carta	3	
	D	imensionamento:		
Retrato Pai	sagem	Automático	1	
Dissillant parts being	ar:	trabalho		





# Informações Adicionais

Painel de Informação de Pessoal (PIP)

É um projeto que visa demonstrar os dados da folha de pagamento de forma gráfica, Estes dados são transformados em informação através da ferramenta Tableau. Tornando esta informação em conhecimento para tomadas de decisões.

## Dados

Pertencem ao Banco de Dados da Folha de Pagamento do poder executivo do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul.

Elaboração

Núcleo de Técnico e de Informação - SUGESP/SAD

Contato

(67) 3318-7041 / 3318-7053

cirh@sad.ms.gov.br

www.portaldorh.com.br