



**GOVERNO
DO ESTADO**
Mato Grosso do Sul

SAD

SUGESP

Superintendência de Gestão da
Folha de Pagamento

Apostila de Usabilidade

Painel de Informação de Pessoal

SAD/SUGESP – NTI Nucleo Técnico e de Informação

Campo Grande MS
Setembro de 2019



Sumário

Introdução	3
Dados, Informação e Sistema	4
Dados vs Informação	4
Sistemas da Folha de Pagamento	5
Acessos ao PIP – Painel de Informação de Pessoal	7
Solicitação de Acesso	7
Acessando o PIP	9
Conhecendo o Tableau	11
Perfis	12
Usando o Tableau	13
Conhecendo as Exibições	13
Informação	16
Filtro	16
Ferramentas	19
Baixando Dados	22
Informações Adicionais.....	24



Introdução

O painel de informação de pessoal tem o intuito de facilitar o acesso as informações da folha de pagamento, gerando conhecimento aos gestores, técnicos de RH e setores financeiros para tomadas de decisões.

O sistema é integrado aos demais sistemas da folha de pagamento, SISGED, SIGPAD e eConsig.

Estão disponíveis dados a partir da competência de agosto de 2014, quando o novo sistema da folha foi implementado. Os dados são atualizados mensalmente a cada fechamento de folha.

Os painéis de informação visam dotar o usuário de conhecimento sobre a folha do seu órgão, com suas principais informações conforme demandas solicitadas a esta coordenadoria.

Dados e Sistemas

Para iniciar nossos estudos explicaremos brevemente o que são informação e dados e como é o funcionamento dos sistemas de informação da folha de pagamento do estado de Mato Grosso do sul.

Dados VS Informação

O dado não possui significado relevante e não conduz a nenhuma compreensão. Representa algo que não tem sentido a princípio. Portanto, não tem valor algum para embasar conclusões, muito menos respaldar decisões.

A informação é a ordenação e organização dos dados de forma a transmitir significado e compreensão dentro de um determinado contexto. O conjunto ou consolidação dos dados forma informação e fundamenta o conhecimento.



Imagem - https://rogerwilliam.files.wordpress.com/2012/01/dado_info1.png



Vamos à PRÁTICA:

GRANDE

AZUL

CASA

Tem algum significado os dados acima? Converte para alguma conclusão? Mas se tiver escrito: "A CASA AZUL É GRANDE". Pronto, agora sim, tem-se uma informação na organização desses dados.

Outro Exemplo:

MANGA

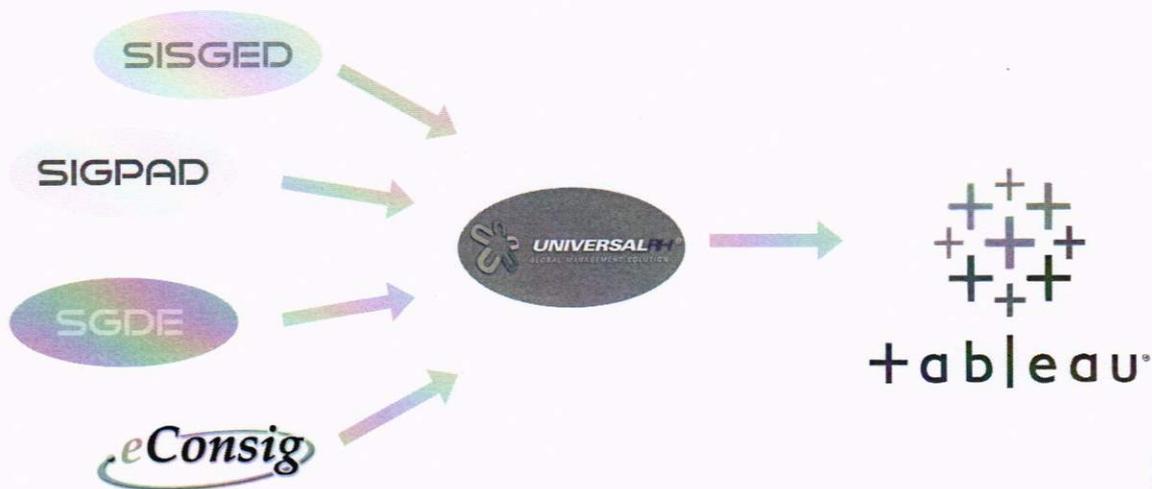
Pode-se tirar alguma informação desse dado? Alguém pode até conciliar: "AH! MAS MANGA É UMA FRUTA". Mas quem pode afirmar que a palavra se refere ao assunto. O dado no exemplo pode, por ventura, estar ligado a informação de que "A MANGA DA CAMISA É CURTA".

Perceba que o que muda de um conceito para outro é o nível de abstração. Dado é o menor nível de abstração da informação, sendo o fato em sua forma primária. Os dados geram informação, que por sua vez fornece o conhecimento.

Fonte : <https://www.binapratica.com.br/dados-x-informacao>

Sistemas da Folha de Pagamento

A folha trabalha com dois módulos por onde os dados são inseridos. O SISGED e o SIGPAD. O primeiro onde os dados de folha são digitados através de atos e o segundo que recebe dados de pagamentos de diferenças. Este por sua vez alimenta o UniversalRH. A folha também recebe dados de outros sistemas como eConsig e SGDE(Através de Lotes).



Todos esses processos servem para a inserção, processamento e armazenamento dos dados. Para complementar a função de um sistema de informação, o SISGED tem disponível relatórios de folha, para poder atender as necessidades operacionais dos setores de recurso humanos e financeiro.

O NTI – Nucleo Técnico e de Informação tem como suas principais funções disponibilizar também as informações e dados da folha, através de ferramentas de BI e relatório específicos dos quais o SISGED não atende.

Para facilitar o acesso a essas informações e automatizar procedimentos, foi criado o PAINEL DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL, com o uso da ferramenta TABLEAU, podemos ter facilmente acesso de forma arrojada, rápida e fácil informação operacionais a estratégicas em pouco segundos.



Acesso ao Painel de Informação de Pessoal - PIP

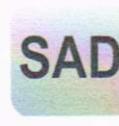
Solicitação de Acesso

Para acessar o PIP você precisa primeiramente preencher o formulário de solicitação disponível no <http://www.portaldorh.ms.gov.br/> e ir a aba de formulários:



E baixar o *Formulário de Solicitação de Acesso ao Painel de Informação de Pessoal e/ou Normas e Procedimentos do Portal do RH.*





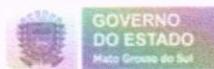
Fique atento, existe os perfis de acesso, cada um tem sua finalidade e permissão:

Recursos Humanos – Para técnicos de recurso humano, existem painéis específicos para facilitar o trabalho operacional, com níveis de detalhamentos mais aprofundado.

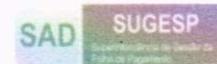
Gestão Estratégica/Administração – para gestores de órgão, contém painéis com informações estratégicas para tomadas de decisão.

Financeiro – para os servidores responsáveis por lançamentos contábeis referente a folha e empenhos.

Existem perfis específicos por órgão, por assunto, conforme necessidade.



Formulário de Solicitação de Acesso ao Painel de Informação de Pessoal e/ou Normas e Procedimentos do Portal do RH



Local de Acesso

1. () – Normas e Procedimentos

2. () – Painel de Informação de Pessoal PIP

a. () Recursos Humanos

b. () Gestão Estratégica/Administração

c. () Financeiro

Dados do Gestor/ Responsável pelo Setor

Nome Completo:
Secretaria / Órgão:
Cidade:
Setor/Unidade Gestora:
Cargo:
Matrícula:
Identidade:

Obs. Na área de acesso será explicado os painéis de cada perfil

Após o preenchimento deve ser assinado pelo gestor, digitalizado e enviado para cirh@sad.ms.gov.br



Acessando o PIP

Após a confirmação de liberação do acesso, entre novamente no <http://www.portaldorh.ms.gov.br/> e acesse na aba Sistemas > PIP – Painel de Informação de Pessoal



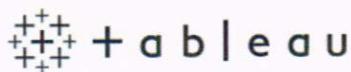
Ou descendo a página do atalho



Você será redirecionado a ferramenta TABLEAU. Para acessar basta colocar seu login e senha de rede, o mesmo que é usado para acessar o computador pessoal. Pode usar o login de duas maneiras:



1º opção - Dominio\Login



Logon

Exemplo: EDUCACAO\usuário

2º opção - login@dominio



Logon

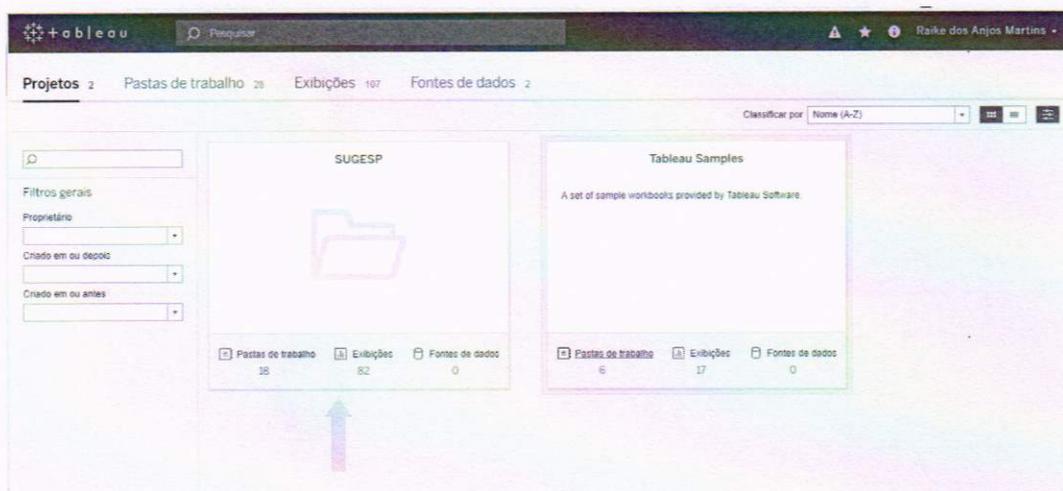
Exemplo: usuário@EDUCACAO

A senha será a mesmo independente do modelo usado para o login.

Conhecendo o TABLEAU

O Tableau é uma ferramenta adquirida e administrada pela SEFAZ/SGI e disponibilizada para a SUGESP para elaboração do projeto Painel de Informação de Pessoal.

A página que direcionada após o login é a página principal onde está o projeto SUGESP disponível para consultas.



Dentro do projeto contém as **pastas de trabalho (Painéis)**, e dentro dos painéis tem-se exibições diferentes, dos quais contém as mesmas informações, mas de visões diferentes, como gráficos, planilhas etc.





Perfis de Acesso

Você terá acesso conforme o perfil solicitado:

Gestão Estratégica/Administração – painéis de nível estratégico para melhor tomada de decisão.

Painel 4.000 – Composição da Folha de Pagamento

Painel 5.000 – Indicador de Pessoal

Painel 11.000 - Composição da Folha de Pagamento - Tático

Painel 13.000 – Indicador de Pessoal - Estratégico

Financeiro – para trabalhos de empenhos e informação financeira.

Painel 1.000 – Relatório MSPREV Patronal Inativo Art 23

Painel 2.000 – Relatório MSPREV Art 122 e Art 117

Painel 11.000 - Composição da Folha de Pagamento - Tático

Recursos Humanos – com informações mais detalhadas os técnicos terão informações de níveis operacionais de forma rápida e prática.

Painel 1.000 – Relatório MSPREV Patronal Inativo Art 23

Painel 2.000 – Relatório MSPREV Art 122 e Art 117

Painel 5000 – Indicador de Pessoal

Painel 8.000 - Resumos dos Descontos Consignados

Painel 10.000 - Resumo dos Proventos

Painel 11.000 - Composição da Folha de Pagamento - Tático



Usando o Tableau

O Tableau é um software de Business Intelligence que traz resultados imediatos. Torna muito mais fácil e rápida a criação, com apenas alguns cliques, de gráficos interativos (dashboards). Utiliza dados existentes em diversas fontes, como bancos de dados e planilhas.

Trabalhar com o software Tableau requer menos esforço e menos investimento e produz mais interação para os usuários consumidores de informação.

Fonte: <http://www.cscbrasil.com.br/tableau/>

Conhecendo as Exibições

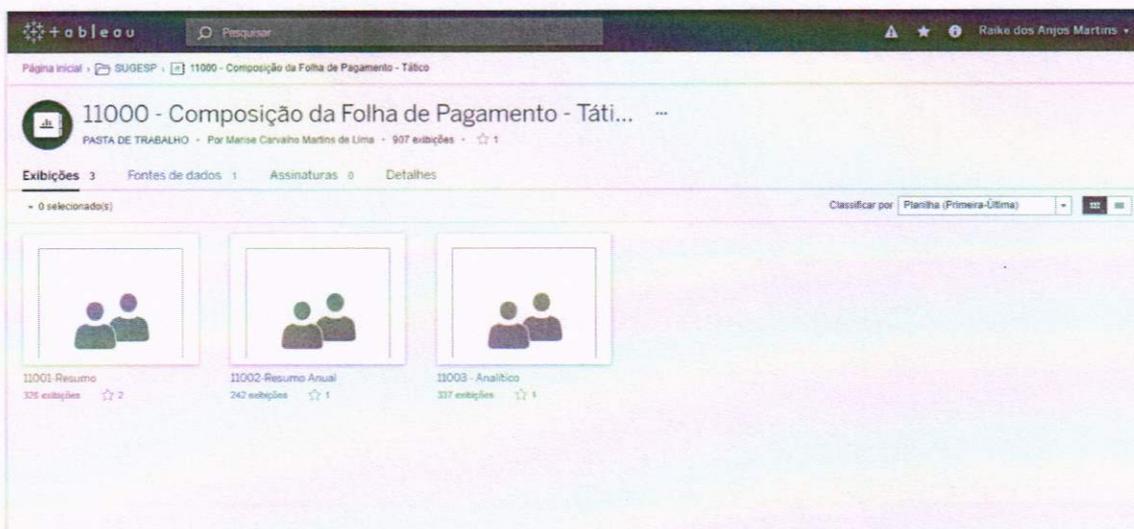
Como todos os perfis tem em comum o painel 11.000 – Composição da Folha de Pagamento – Tático, ele será usado como exemplo

Ao abrir o painel, aparece três exibições:

11.001 – Resumo

11.002 – Resumo Anual

11.003 – Analítico



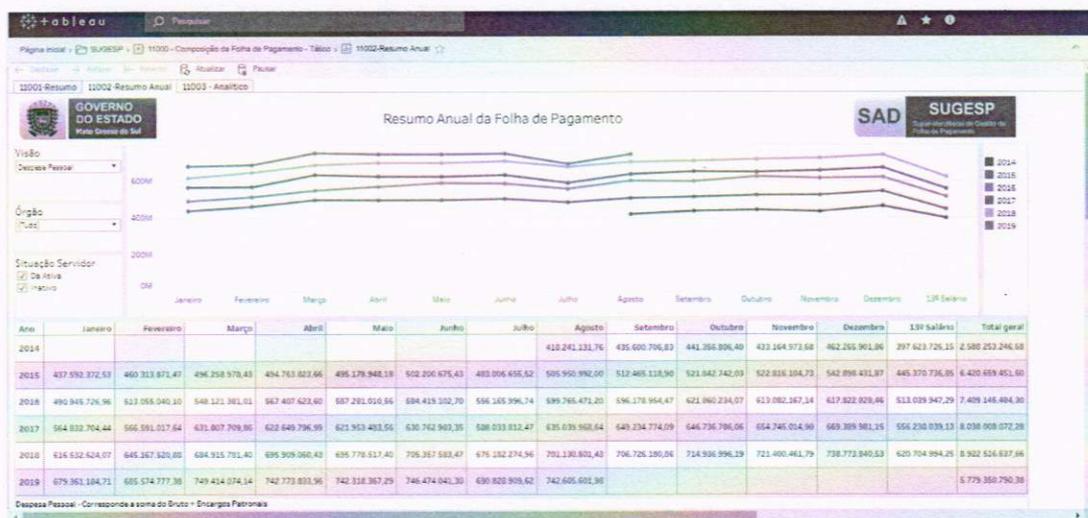


Existe dois tipos de exibições, os Painéis Gráficos e as Planilhas, no caso as exibições 11.001 e 11.002 são dos tipos gráficos, eles possuem filtros e vários tipos de gráficos de exibição, já o 11.003 é uma planilha onde contém somente os filtros e uma tabela com as informações.

11.001 – Resumo



11.002 – Resumo Anual





11.003 – Analítico

The screenshot displays a complex Tableau dashboard titled 'Composição da Folha de Pagamento'. It features a large data table with multiple columns, including 'Mês', 'Valor', 'Mês', 'Valor', 'Mês', 'Valor', and 'Mês', organized into several sections. The dashboard includes various filters and navigation elements typical of Tableau, such as a 'Filtros' pane on the right and a 'Tabela' view selected at the top.

Usaremos a primeira opção de exibição, 11.001 - Resumo, para conhecer definitivamente o Tableau.

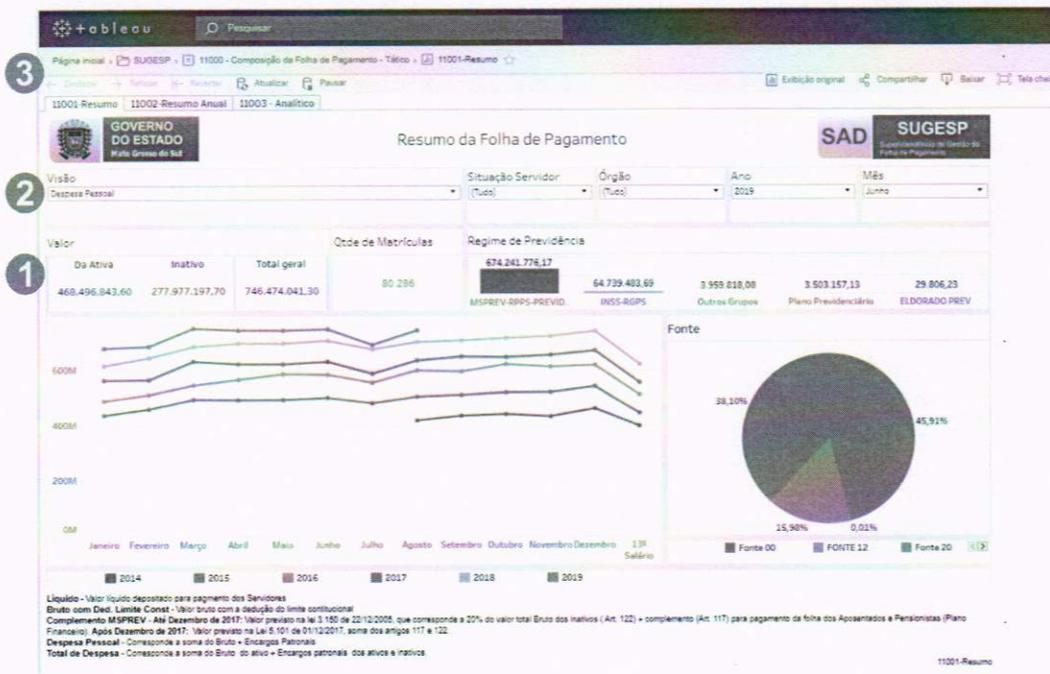
Dividiremos o Painel em 3 Partes

1 – Informação

2 – Filtros

3 – Ferramentas

Basicamente todos os painéis tem essa estrutura





Informação

Iremos direto ao que interessa, esta é a área onde fica localizado o conteúdo da exibição, em nosso exemplo é um resumo de valores mensal da folha de pagamento.

Seguindo a ordem de leitura temos,

Valor - dividido em Ativos e Inativos e com um valor total

Quantidade de Matrículas - dos servidores no mês

Regime de Previdência - que divide o valor por regime de previdência do servidor

Linha Temporal - um gráfico em linhas que demonstra a evolução da folha durante os anos, lembra que os dados são a partir de agosto de 2014

Fonte - Gráfico de pizza tem a porcentagem gasta nas fontes de pagamento.

E ao final temos as legendas da exibição.

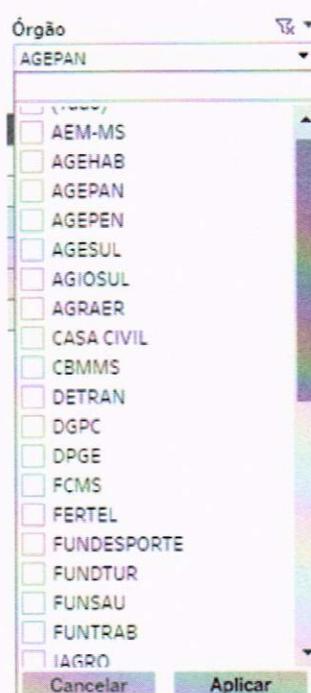
Filtros

A magia do Tableau acontece com os filtros, pois com eles podemos ter infinitas combinações e geral diversas informações em poucos clicks.

Divididos em dois tipos:

Filtros de Seleção

São filtros intuitivos que ficam visível ao usuário, ele pode de lista suspensa, igual em nosso exemplo, ou em lista, que são usados geralmente quando se tem poucas opções.



No primeiro exemplo, usamos um **parâmetro**, ele tem uma aparência de filtro, mas ele é uma lista de quais valores queremos ver em nosso painel, como valores líquidos, bruto, encargos patronais entre outros. Ele é uma opção muito comum em nossos painéis.

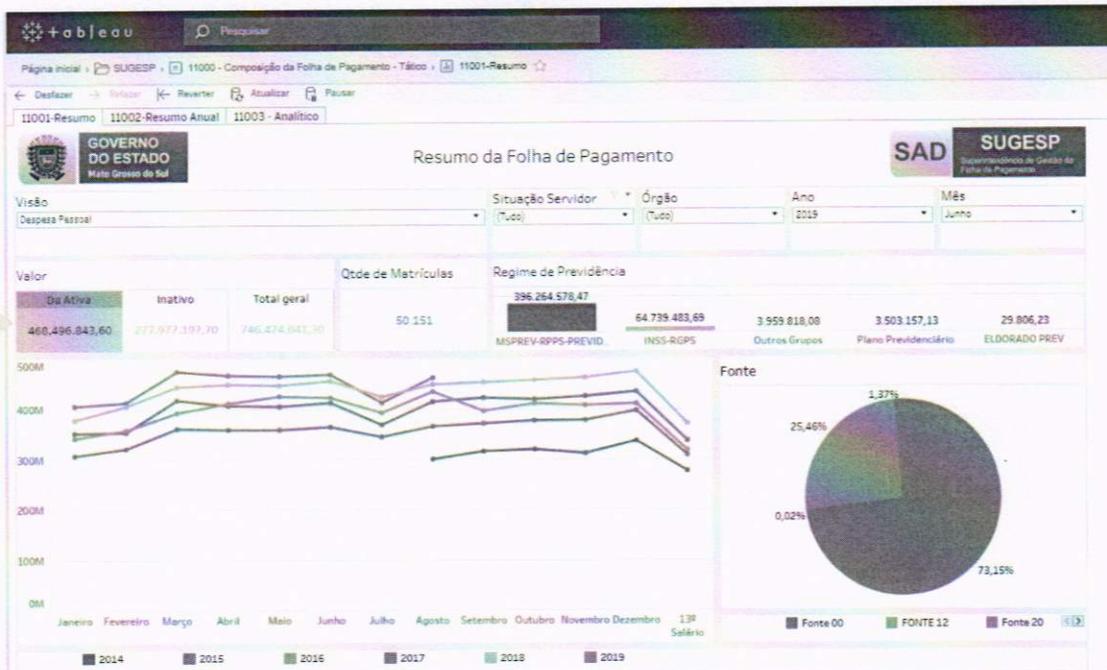
Os valores podem ser únicos, ou de múltipla escolha igual a segunda imagem, isso vai depender de painel para painel.

O Tableau contém outros tipos de filtros, mas por hora usaremos somente esses.

Filtros de Interação

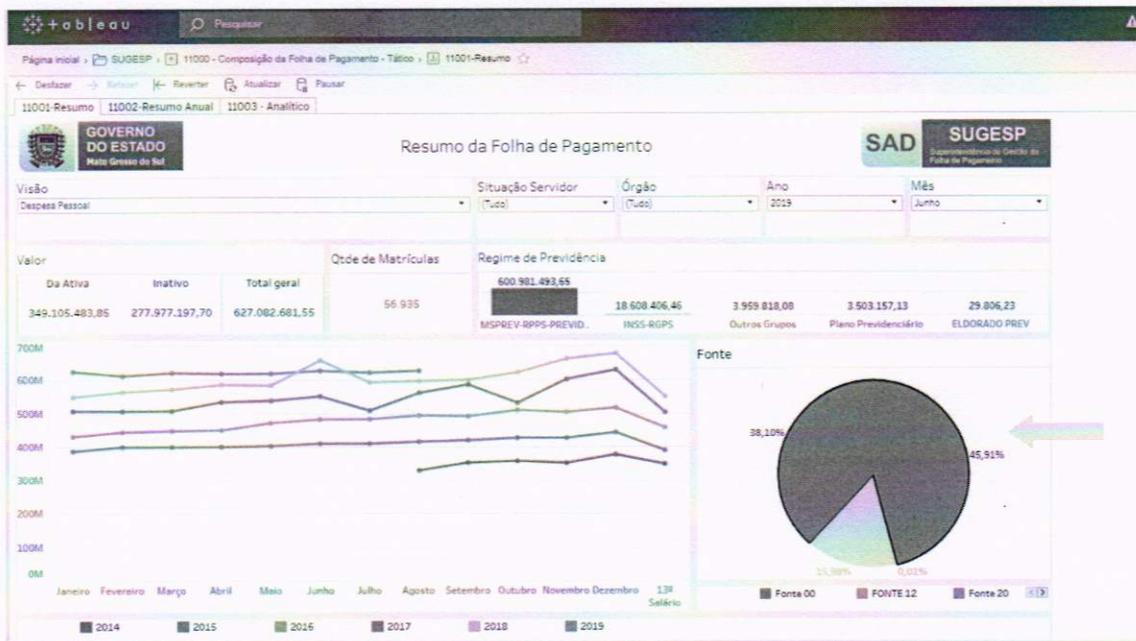
Diferente dos filtros mais convencionais em que estamos mais habituados, temos os filtros de interação que nada mais é de selecionar nas áreas gráficas as dimensões desejadas.

Praticamente toda a exibição pode virar filtro, um exemplo é na área **Valor**, se clicarmos em Da Ativa, todo o painel será remodelado com informações dos servidores Da Ativa.



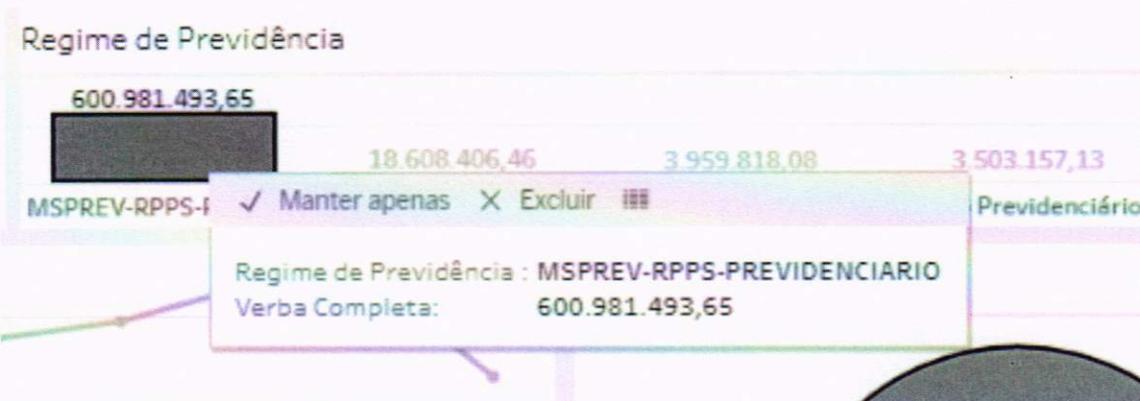
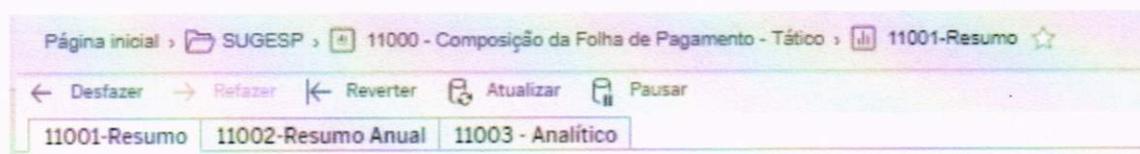
Para voltar podemos clicar novamente ou nas áreas de ferramentas clicar em desfazer, veremos mais à frente mais sobre as ferramentas disponíveis.

Outro Exemplo é no gráfico de pizza, podemos selecionar um ou mais fonte para filtrar toda a exibição.



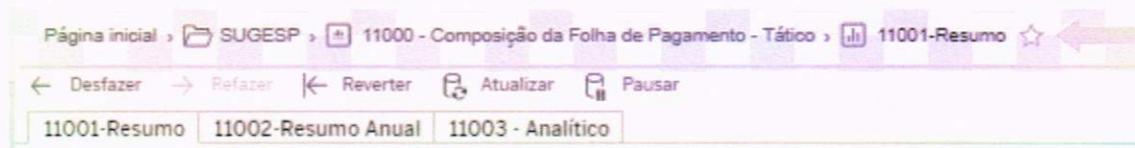
Ferramentas

A maioria das ferramentas dos Tabelau fica na parte superior da tela. As outras aparecem quando você seleciona algo na exibição.

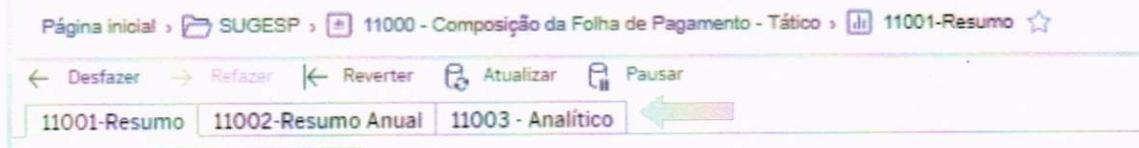


As Ferramentas superiores são:

Hierarquia das pastas – Mostra o caminho que foi feita para entrar na exibição.



Navegação – São abas da pasta de trabalho onde tem disponível todas as exibições.



Entre as duas contém ferramentas para:

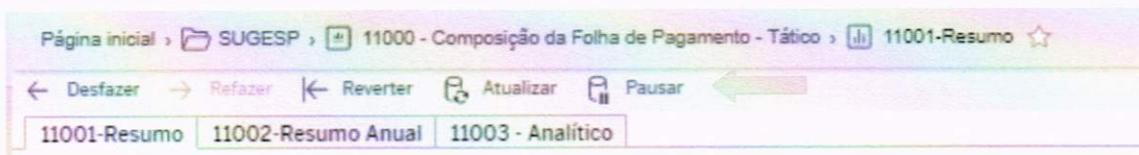
Desfazer – A última alteração feita.

Refazer – Volta a alteração feita.

Reverter – Volta o Painel em sua forma original.

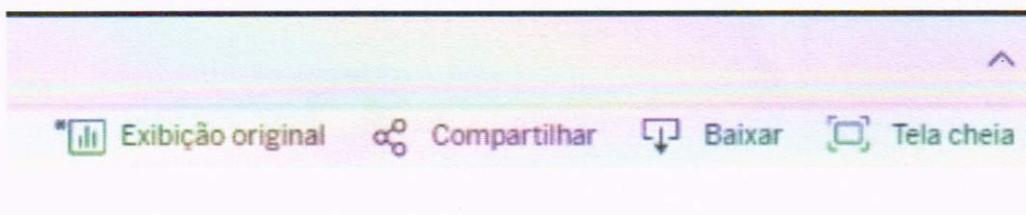
Atualizar – Atualiza os dados da exibição.

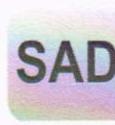
Pausar – Para as atualizações em caso de atualização em tempo real.



Obs. Sempre quando for usar o PIP é bom clicar em atualizar os dados, pois o navegador salva os dados e quando acontece uma atualização ele usa os dados salvos e não os novos.

No canto superior direito temos





Exibição Original – aqui podemos salvar alterações feitas na exibição

Compartilhar – Pode mandar por e-mail o link do painel ou para desenvolvedores pode-se usar um script em JavaScript para adiciona na sua uma página. Lembrando que só acessamos os PIP dentro da rede local do estado.

Baixar - A ferramenta de maior utilidade, com ela pode se obter os dados, imagens e PDF das exibições, explicaremos com mais detalhes no capítulo **baixar dados**.

Tela Cheia – aumenta a exibição ao tamanho da sua tela.

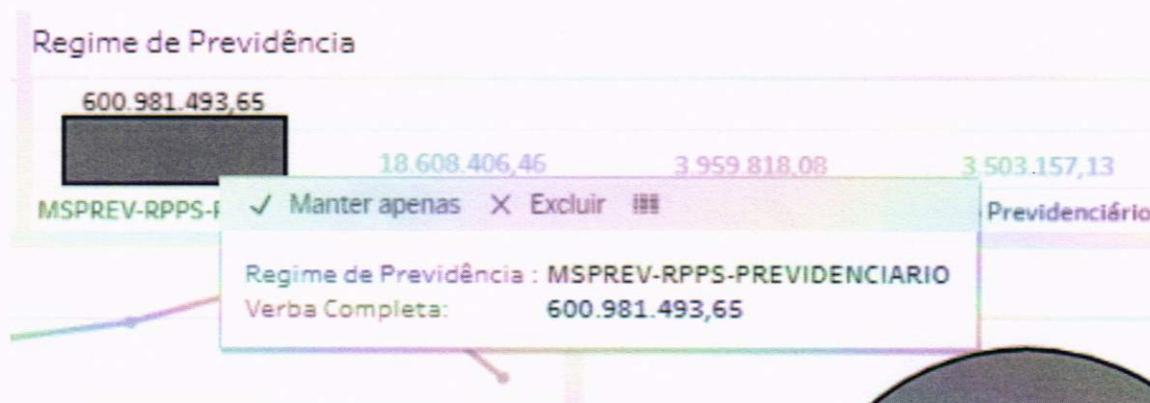
Ferramenta de seleção:

É uma caixa de diálogo que aparece ao clicar em uma dimensão ela contém informações adicionais e algumas ferramentas.

Manter apenas – Manterá somente aquela seleção

Excluir – Excluirá a seleção

Dados – Atalho para poder baixar os dados da exibição





- 1 - Nas abas você pode selecionar em dados resumidos ou completos.
- 2 - O link (azul) irá baixar um arquivo .csv (compatível com o Excel).
- 3 - Atente ao tradutor automático do Google, pois ele pode traduzir algumas palavras, deixe sempre desativado.

Tabela de referência cruzada

Ela baixa automaticamente um arquivo .csv (compatível com Excel) A diferença é que ela traz os dados no formato atual da exibição.

PDF

Abre uma caixa de configurações para poder gerar o .pdf, podendo escolher tipo de layout, tamanho do papel. Também pode escolher parte da pasta de trabalho ou toda ela.





Informações Adicionais

Painel de Informação de Pessoal (PIP)

É um projeto que visa demonstrar os dados da folha de pagamento de forma gráfica, Estes dados são transformados em informação através da ferramenta Tableau. Tornando esta informação em conhecimento para tomadas de decisões.

Dados

Pertencem ao Banco de Dados da Folha de Pagamento do poder executivo do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul.

Elaboração

Núcleo de Técnico e de Informação - SUGESP/SAD

Contato

(67) 3318-7041 / 3318-7053

cirh@sad.ms.gov.br

www.portaldorh.com.br