**ACORDO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS**

Conforme estabelecido pelo decreto 16.308 de 25 de outubro de 2023, que regulamenta o recesso para a celebração das festividades de final de ano (Natal e Ano Novo), para os agentes públicos lotados e/ou em exercício nos órgãos da Administração Direta, nas autarquias e nas fundações do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.

Eu nome do servidor \_\_\_\_\_, CPF número, com lotação no órgão ou entidade nome do órgão ou entidade e exercício em exercício no(a) nome do órgão entidade e setor , cuja carga horaria fixa é de nº de horas, estou de comum acordo com minha chefia imediata em usufruir o recesso no período de dia a dia , e ciente de que deverei compensar os dias uteis usufruídos de recesso até dia 31 de janeiro de 2024, sob pena de ter as horas não trabalhadas e não compensada desse período, descontados da minha remuneração no mês de fevereiro de 2024.

Para tanto, segue anexo, o controle de compensação a ser anexado nas folhas de frequência.

CAMPO GRANDE, dia, mês, ano.

Nome e assinatura chefia imediata

Nome e assinatura do servidor

**CONTROLE DE COMPENSAÇÃO**

|  |
| --- |
| Mês |
| Dia | Hora | Assinatura do servidor |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total de horas: |  | Carimbo e assinatura da chefia |